

**AJUSTE DIRETO 11/2022**

**AQUISIÇÃO DO SERVIÇO DE APOIO À MANUTENÇÃO DO  
SISTEMA DA QUALIDADE DA AMBIFARO E.M.**

**CADERNO DE ENCARGOS**

**ABRIL 2022**

## ÍNDICE

|                                                                                         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Capítulo I .....                                                                        | 4        |
| <b>Disposições gerais.....</b>                                                          | <b>4</b> |
| Cláusula 1. <sup>a</sup> – <b>Objeto.....</b>                                           | <b>4</b> |
| Cláusula 2. <sup>a</sup> – <b>Contrato .....</b>                                        | <b>4</b> |
| Cláusula 3. <sup>a</sup> - <b>Prazo .....</b>                                           | <b>4</b> |
| Cláusula 4. <sup>a</sup> – <b>Preço base .....</b>                                      | <b>5</b> |
| Capítulo II .....                                                                       | 5        |
| <b>Obrigações contratuais.....</b>                                                      | <b>5</b> |
| Secção I.....                                                                           | 5        |
| <b>Obrigações da entidade adjudicatária .....</b>                                       | <b>5</b> |
| Subsecção I.....                                                                        | 5        |
| <b>Disposições gerais.....</b>                                                          | <b>5</b> |
| Cláusula 5. <sup>a</sup> - <b>Obrigações principais da entidade adjudicatária .....</b> | <b>5</b> |
| Subsecção II .....                                                                      | 6        |
| <b>Dever de sigilo .....</b>                                                            | <b>6</b> |
| Cláusula 6. <sup>a</sup> - <b>Dever de sigilo .....</b>                                 | <b>6</b> |
| Cláusula 7. <sup>a</sup> – <b>Prazo do dever de sigilo.....</b>                         | <b>6</b> |
| Secção II.....                                                                          | 6        |
| <b>Obrigações da Entidade Adjudicante.....</b>                                          | <b>6</b> |
| Cláusula 8. <sup>a</sup> - <b>Preço contratual .....</b>                                | <b>6</b> |
| Cláusula 9. <sup>a</sup> - <b>Condições de pagamento .....</b>                          | <b>7</b> |
| Capítulo III .....                                                                      | 7        |
| <b>Penalidades contratuais e resolução .....</b>                                        | <b>7</b> |
| Cláusula 10. <sup>a</sup> - <b>Penalidades contratuais .....</b>                        | <b>7</b> |
| Cláusula 11. <sup>a</sup> – <b>Força maior .....</b>                                    | <b>8</b> |
| Cláusula 12. <sup>a</sup> - <b>Resolução por parte da entidade adjudicante .....</b>    | <b>9</b> |
| Cláusula 13. <sup>a</sup> - <b>Resolução por parte da entidade adjudicatária .....</b>  | <b>9</b> |
| Capítulo IV .....                                                                       | 9        |

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Caução e seguros .....</b>                                                          | <b>9</b>  |
| Cláusula 14. <sup>a</sup> - <b>Execução da caução .....</b>                            | <b>9</b>  |
| Cláusula 15. <sup>a</sup> - <b>Seguros.....</b>                                        | <b>10</b> |
| Capítulo V .....                                                                       | 10        |
| <b>Resolução de litígios .....</b>                                                     | <b>10</b> |
| Cláusula 16. <sup>a</sup> - <b>Foro competente .....</b>                               | <b>10</b> |
| Capítulo VI .....                                                                      | 10        |
| <b>Disposições finais.....</b>                                                         | <b>10</b> |
| Cláusula 17. <sup>a</sup> - <b>Subcontratação e cessão da posição contratual .....</b> | <b>10</b> |
| Cláusula 18. <sup>a</sup> - <b>Comunicações e notificações .....</b>                   | <b>10</b> |
| Cláusula 19. <sup>a</sup> - <b>Contagem dos prazos .....</b>                           | <b>10</b> |
| Cláusula 20. <sup>a</sup> - <b>Utilização de dados pessoais .....</b>                  | <b>11</b> |
| Cláusula 21. <sup>a</sup> - <b>Gestor do Contrato .....</b>                            | <b>11</b> |
| Cláusula 22. <sup>a</sup> - <b>Legislação aplicável .....</b>                          | <b>11</b> |
| Capítulo VII .....                                                                     | 11        |
| <b>Cláusulas técnicas .....</b>                                                        | <b>11</b> |
| Cláusula 23. <sup>a</sup> - <b>Prestação do serviço .....</b>                          | <b>12</b> |

## **Capítulo I**

### **Disposições gerais**

#### **Cláusula 1.ª – Objeto**

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar, na sequência do procedimento pré-contratual, por ajuste direto, o qual tem por objeto principal a **“aquisição do serviço de apoio à manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade da Ambifaro E.M.”**, certificada em conformidade com a norma ISSO 9001, de acordo com as características técnicas, apresentadas nas cláusulas técnicas do presente Caderno de Encargos.

#### **Cláusula 2.ª – Contrato**

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos previstos no artigo 96.º do Código de Contratação Público, designadamente:
  - a) Os suprimentos dos erros e omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) O presente Caderno de Encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pela entidade adjudicatária.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pela entidade adjudicatária nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.
5. A celebração de quaisquer relações contratuais deve ser publicitada, pela entidade adjudicante, no portal dos contratos públicos através do preenchimento de uma ficha conforme modelo constante do anexo II do Código de Contratos Públicos (CCP), sob pena de ineficácia do respetivo contrato e impossibilidade de realização de quaisquer pagamentos do preço constante da proposta.

#### **Cláusula 3.ª – Prazo**

O contrato terá a duração e manter-se-á em vigor por um período de 12 (doze) meses, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

#### **Cláusula 4.ª – Preço base**

1. O preço base máximo para a aquisição do serviço é de **6.000,00€ (seis mil euros)** para o contrato de 12 meses.
2. O valor previsto no número 1 será acrescido de taxas/impostos legais em vigor, quando devidos.
3. O preço base é o máximo que a entidade adjudicante se propõe a pagar pela execução de todas as prestações do presente contrato.

## **Capítulo II**

### **Obrigações contratuais**

#### **Secção I**

#### **Obrigações da entidade adjudicatária**

##### **Subsecção I**

##### **Disposições gerais**

##### **Cláusula 5.ª – Obrigações principais da entidade adjudicatária**

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para a entidade adjudicatária a execução do serviço nos seguintes termos:

- a) Executar o serviço de acordo com as especificações definidas nas cláusulas técnicas do presente Caderno de Encargos;
- b) Executar um serviço de qualidade, em conformidade com o conteúdo do presente Caderno de Encargos e da respetiva proposta;
- c) Executar o serviço que lhe for adjudicado, com absoluta subordinação aos princípios da ética profissional, isenção, independência, zelo e competência;
- d) Prestar as informações que forem solicitadas pela entidade adjudicante;
- e) Realizar os serviços enumerados na adjudicação, nas condições de prazo e preço contratualizados;
- f) Garantir o sigilo quanto à informação a que o pessoal envolvido nos trabalhos venha a ter acesso;
- g) A responsabilidade de todos os trabalhos incluídos no contrato, seja qual for o agente executor, será sempre da entidade adjudicatária e só dele, não reconhecendo a entidade adjudicante a existência de quaisquer outros que trabalhem por conta ou em combinação com a entidade adjudicatária;
- h) Nomear um técnico que represente a entidade adjudicatária em tudo o que concerne ao contrato a executar, o qual servirá de interlocutor entre a entidade adjudicante, representada pelo gestor do contrato e a entidade adjudicatária.

2. A título acessório, a entidade adjudicatária fica ainda obrigada, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

## **Subsecção II**

### **Dever de sigilo**

#### **Cláusula 6.ª - Dever de Sigilo**

1. A entidade adjudicatária deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à entidade adjudicante, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação à execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que sejam comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pela entidade adjudicatária ou que esta seja legalmente obrigada a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

#### **Cláusula 7.ª – Prazo do dever de sigilo**

O dever de sigilo mantém-se em vigor, a todo o tempo, a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

## **Secção II**

### **Obrigações da entidade adjudicante**

#### **Cláusula 8.ª – Preço contratual**

1. Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante obriga-se a pagar à entidade adjudicatária o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de taxas/impostos legais em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças ou por conta de direitos de propriedade intelectual.

3. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, só serão devidos à entidade adjudicatária os valores referentes aos serviços que sejam efetivamente prestados.

#### **Cláusula 9.ª – Condições de pagamento**

1. As quantias devidas pela entidade adjudicante, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de sessenta (60) dias após a receção, pela mesma, das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. Só serão devidos os valores referentes às tarefas efetivamente prestadas e aceites nos termos do presente Caderno de Encargos.
3. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar à entidade adjudicatária, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando a entidade adjudicatária obrigada a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de uma nova fatura corrigida.
4. No âmbito do contrato a celebrar, não serão devidos, em caso algum, quaisquer adiantamentos por conta do preço.
5. Desde que devidamente emitidas e observando o disposto no n.º 1, as faturas serão pagas através de transferência bancária.

### **Capítulo III**

#### **Penalidades contratuais e resolução**

##### **Cláusula 10.ª – Penalidades contratuais**

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir à entidade adjudicatária o pagamento de uma quantia pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, quantia essa que poderá ascender ao preço global do procedimento.
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento da entidade adjudicatária, a entidade adjudicante, pode exigir-lhe uma pena pecuniária até ao montante do preço total global base do procedimento.
3. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pela entidade adjudicatária ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente aos serviços cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a resolução do contrato.
4. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa da entidade adjudicatária e as consequências do incumprimento.

5. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

#### **Cláusula 11.<sup>a</sup> – Força maior**

1. Não podem ser impostas penalidades à entidade adjudicatária, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados da entidade adjudicatária, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades da entidade adjudicatária ou a grupos de sociedades em que esta se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pela entidade adjudicatária de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pela entidade adjudicatária de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações da entidade adjudicatária cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos da entidade adjudicatária não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### **Cláusula 12ª – Resolução por parte da entidade adjudicante**

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de a entidade adjudicatária violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, nomeadamente as previstas no artigo 333º conjugado com o artigo 448º do CCP.
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração fundamentada enviada à entidade adjudicatária.
3. A rescisão não prejudica o pagamento à entidade adjudicatária dos serviços já prestados, em conformidade com o contrato.

#### **Cláusula 13.ª – Resolução por parte da entidade adjudicatária**

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o prestador de serviços pode resolver o contrato, no caso do contraente público não cumprir com a sua parte do contrato.
2. Para os devidos efeitos aplica-se o disposto nos artigos 332º e 449º do CCP.

### **Capítulo IV**

#### **Caução e seguros**

##### **Cláusula 14ª – Execução da caução**

1. Não haverá lugar à prestação de caução.
2. Nos termos do n.º 3 do Artigo 88.º do CCP, a entidade adjudicante, se achar conveniente, pode proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar.

##### **Cláusula 15ª – Seguros**

1. É da responsabilidade da entidade adjudicatária a cobertura, através de contratos de seguro, dos seguintes riscos: Seguro de responsabilidade civil profissional da empresa e seguros contra acidentes de trabalho dos funcionários.
2. A entidade adjudicante pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no n.º anterior, devendo a entidade adjudicatária fornecê-la no prazo de 5 dias.

## **Capítulo V**

### **Resolução de litígios**

#### **Cláusula 16.ª – Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulado a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Loulé, com expressa renúncia a qualquer outro.

## **Capítulo VI**

### **Disposições finais**

#### **Cláusula 17.ª – Subcontratação e cessão da posição contratual**

Não é permitida a subcontratação nem a cessão da posição contratual pela entidade adjudicatária.

#### **Cláusula 18.ª – Comunicações e notificações**

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificadas no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contrato constantes do contrato devem ser comunicadas à outra parte.

#### **Cláusula 19.ª – Contagem dos prazos**

1. Os prazos referidos no presente Caderno de Encargos, relativos aos procedimentos de formação do contrato contam-se nos termos do disposto no artigo 87.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e não lhes é aplicável, em caso algum, o artigo 88.º do mesmo Código, de acordo com o n.º 1 do artigo 470.º do CCP.
2. Os prazos fixados para a apresentação das propostas, são contínuos, não se suspendendo nos sábados, domingos e feriados.

#### **Cláusula 20.ª – Utilização de dados pessoais**

1. Todos os dados pessoais recolhidos ou que a entidade adjudicante tenha acesso, são para uso exclusivo pelos serviços da entidade adjudicante.
2. Os dados pessoais solicitados ou a solicitar no âmbito do contrato, são os exigidos nos termos da Lei Portuguesa no âmbito da contratação de despesa pública e execução do respetivo contrato.
3. Os dados pessoais solicitados ou a solicitar, são os estritamente necessários para a formação do procedimento pré-contratual e execução do respetivo contrato a celebrar.

4. Os dados pessoais são para uso pelos serviços da entidade adjudicante, que executem tarefas relacionadas com o procedimento contratual em causa.

5. Os dados pessoais a que a entidade adjudicante tenha acesso serão conservados pelo período fixado por Lei para os mesmos.

6. A entidade adjudicatária, respeita as condições relativas à utilização de dados pessoais a que tenham acesso, nos termos do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção de pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados para que o tratamento satisfaça os requisitos do regulamento e assegure a defesa dos direitos dos titulares dos dados.

#### **Cláusula 21.ª – Gestor do contrato**

1. Nos termos do artigo 290.º-A, será designado um gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução do mesmo.

2. No âmbito do presente procedimento é designado gestor do contrato o **Gestor da Qualidade**.

3. Caso o gestor do contrato detete desvios, defeitos ou anomalias na execução do contrato, deverá comunicá-los de imediato ao órgão competente da entidade adjudicante, propondo, em relatório fundamentado, as medidas corretivas que se revelem necessárias.

#### **Cláusula 22.ª – Legislação aplicável**

O contrato é regulado pelo Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, respetivas alterações e retificações e demais legislação portuguesa em vigor.

### **Capítulo VII**

#### **Cláusulas técnicas**

#### **Cláusula 23.ª – Local da prestação do serviço**

A prestação dos serviços inerentes ao objeto do contrato, serão efetuados nas instalações sob gestão da Ambifaro – Gestão de Equipamentos Municipais E.M. em Faro.

#### **Cláusula 24.ª – Prestação do serviço**

A entidade adjudicatária intervirá, conjuntamente com os colaboradores da Ambifaro E.M., no apoio à manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade, ao nível das seguintes tarefas:

a) Aplicação das disposições constantes da documentação (manual, procedimentos, regulamentos e instruções) e verificação da sua adequação às exigências das normas de referência;

- b) Apoio à gestão da documentação do SGQ (elaboração/revisão) com a participação das áreas envolvidas, assegurando a sua atualização e adequabilidade aos requisitos do sistema e das normas de referência;
- c) Apoio à gestão e monitorização do SGQ, ao nível da análise de dados e cumprimento da conformidade;
- d) Análise de Não Conformidades e Oportunidades de Melhoria e apoio na definição de Ações de Melhoria de forma a solucionar as situações reportadas;
- e) Acompanhamento dos objetivos do SGQ, em função das Políticas, e apoio na implementação de ações corretivas face a eventuais desvios detetados;
- f) Identificação de novos riscos, oportunidades e medidas de controlo, relacionados com o negócio;
- g) Apoio a levantamento de informação relevante para reuniões de Revisão pela Gestão;
- h) Acompanhamento das auditorias internas e externas do sistema;
- g) Prestar todos os esclarecimentos necessários respeitantes às normas em causa.

#### **Cláusula 25.<sup>a</sup> – Periodicidade da prestação do serviço**

1. A prestação do serviço deverá incluir a realização de 4 (quatro) sessões de trabalho mensais, com a duração de 1/2 (meio) dia cada;
2. Para efeitos do disposto no número anterior, os concretos dias da semana e horários das sessões de trabalho a realizar serão previamente acordados entre a Ambifaro E.M. e a entidade adjudicatária, mediante proposta da Ambifaro E.M. e são dependentes das situações específicas a ocorrerem no mês a que dizem respeito.